

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Elena Brambilla**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *da febbraio a giugno 2007*
Humanitas Rozzano
- Tipo di impiego incarico libero professionale Dirigente medico I livello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *da giugno 2007 ad oggi*
ASST BG Ovest
- Tipo di azienda o settore Dirigente medico di 1° livello a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Referente Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Referente controllo SDO
Preposto alla sicurezza
Sala parto, ambulatori ostetrici e ginecologici di I livello, ambulatorio di uroginecologia e patologia del pavimento pelvico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994 Diploma di maturità Classica – Liceo classico statale Simone Weil- Treviglio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2000: Laurea in medicina e Chirurgia presso Università degli studi di Milano
2006: specializzazione in Ostetricia e Ginecologia presso Università degli Studi di Milano
Attualmente iscritta presso Università di Parma a Master di secondo livello “ Gestione della Salla Parto , dal BRO alle emergenze ostetriche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina della Riproduzione, Procreazione medicalmente assistita
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima

Buona

Ottima

Inglese

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO D'EQUIPE, BUON LIVELLO DI EMPATIA
CONSIGLIERE COMUNALE , DEDICATA AI SERVIZI ALLA PERSONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direttore Sanitario AVIS COMUNALE di Pozzuolo Martesana
Formatrice, socia C.A.M.E.O. Dal 2018 (addestramento emergenze ostetriche)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto corale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

DATA 27/05/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)
