



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELATIVI ALL'ANNO 2023

stralcio della ricognizione dei servizi pubblici locali a
rilevanza economica gestiti dall'Unione Adda Martesana
per il comune di Pozzuolo Martesana



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d. lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

TERRITORIO DI POZZUOLO MARTESANA

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI,
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O
BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	83504230158
Denominazione	Comune di Pozzuolo Martesana
Numero di abitanti interessati	5.000-20.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/01/2023	31/12/2023	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	679.956,78€
Farmacia comunale	In house	14/02/2023	13/02/2028	Farcom S.r.l.	04146750965	377.811,00€
Servizio di illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2023	Zanetti S.r.l.	01238040180	67.800,00€
Trasporto scolastico	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Autoservizi Santandrea G. e figli S.r.l.	10743060153	318.864,04€
Servizi pre e post scuola, centri estivi e assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società Cooperativa Sociale	12874300150	60.000,00€
Servizio di ristorazione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2026	Sodexo Italia S.p.a.	00805980158	1.821.399,00€



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZI DI IGIENE URBANA SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pozzuolo Martesana ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso le modalità *in house providing* alla società CEM Ambiente SPA, **un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci.**

L'Appalto di Igiene Ambientale si compone dai seguenti Servizi:

- 1) Servizio di smaltimento rifiuti urbani
- 2) Servizio di igiene urbana*

*il servizio di igiene urbana consiste nelle attività di spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, vigilanza ecologica e altre attività previste da contratto di servizio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'**oggetto** del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Durata: il Comune di Pozzuolo Martesana ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1-04-2019 al 30-11-2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei Servizi è pari ad euro 618.142,53 IVA esclusa (per l'anno 2023). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare – a beneficio dei Comuni soci – dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio e limitando



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

Per quanto riguarda il Servizio di **smaltimento rifiuti urbani**, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

L'importo per l'anno 2023 è pari ad euro 257.621,66 € oltre 10% IVA, importo da verificare a consuntivo.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Pozzuolo Martesana, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta n. 20 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente SPA, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente SPA, Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato con il 1,406%, aggiornamento quote al 15/11/2025).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discardica di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.
- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneadamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;

- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione – senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti il presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/ cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2021	2022	2023
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 281.130,85	€ 275.228,26	€ 257.621,66
Risultati raggiunti	€ 280.984,12	€ 294.983,19	€ 261.229,13
Scostamento	- € 146,73	+ € 19.754,93	+€ 3.607,47



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Servizio di igiene urbana			
	2021	2022	2023
Andamento 2020-2021-2022	costi complessivi	costi complessivi	costi complessivi
Contratto di servizio	€ 558.918,09	€ 608,797,63	€ 618.142,53
Risultati raggiunti	€ 599.985,72	€ 615.000,00	€ 610.011,00
Scostamento	+€ 41.067,63	+€ 6.202,37	-€ 8.131,53

Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2021	2022	2023
Totale contributi	€ 83.677,00	€ 106.844,00	€ 124.717,10

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di POZZUOLO MARTESANA con Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
---------	----------	-----------	------------	-----------



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneadamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI
--	----	----	----	----

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneadamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra -riempiti	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

Note:

I livelli qualitativi assicurati da una gestione “*in house*”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotta sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l'ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell'anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

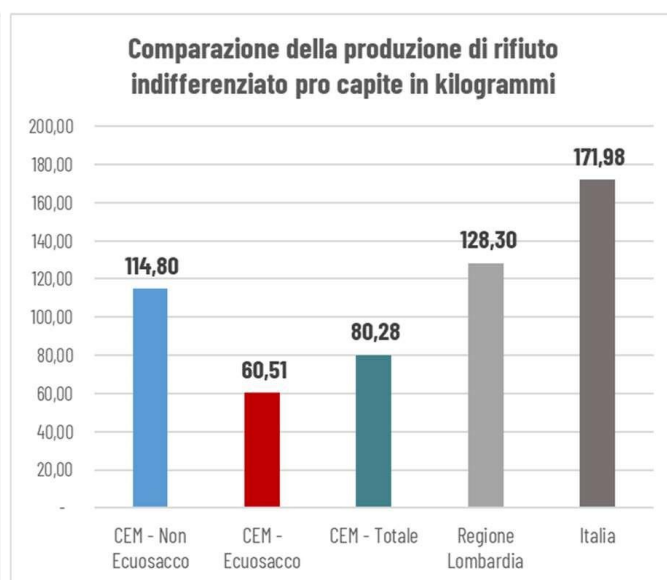
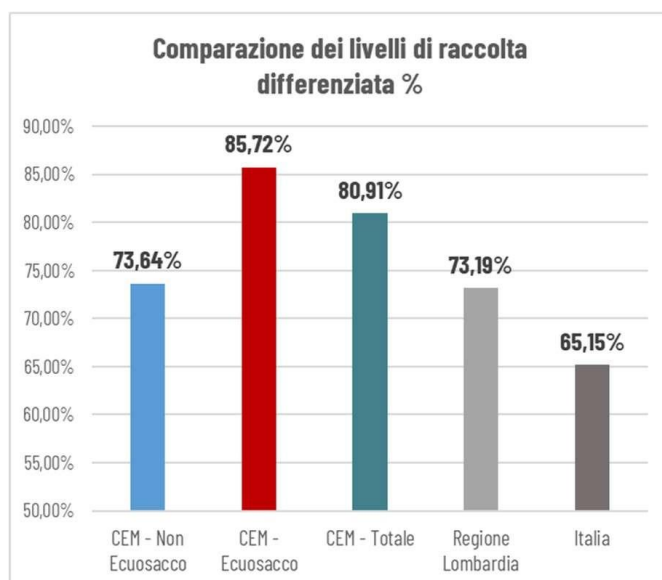
Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
• numero verde:	8,24 su 10	8,10 su 10
• sito internet:	8,16 su 10	8,16 su 10
• app differenziati:	8,40 su 10	8,79 su 10
• profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

I medesimi elementi di positività si rinvenivano dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all'80,91 (che diventa 85,72% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 80,28 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 60,52 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 171,98 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall'Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all'anno 2022).

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti



dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2022.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

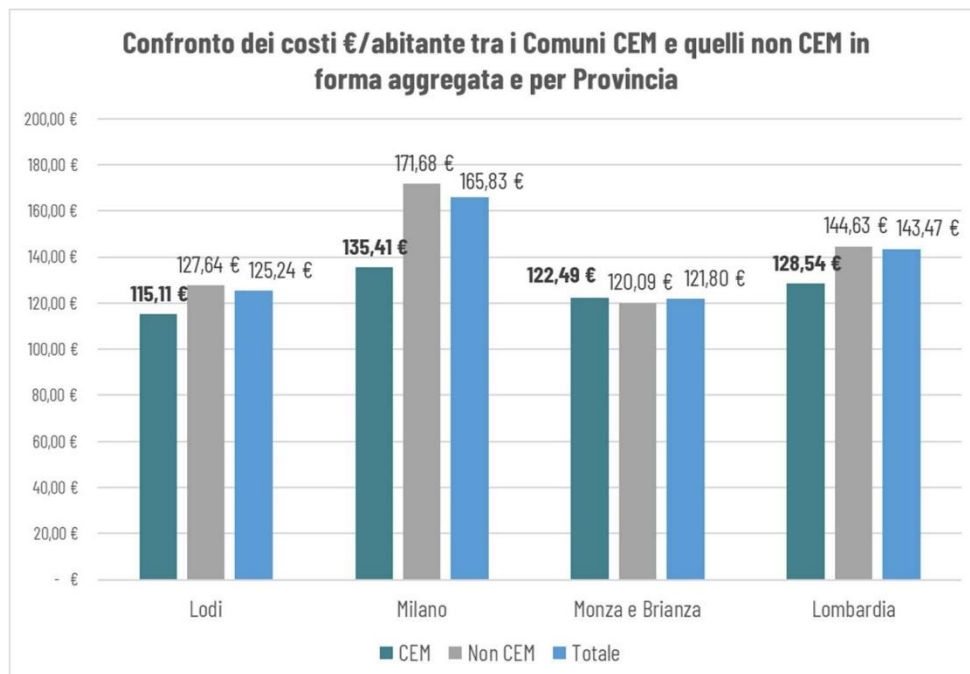
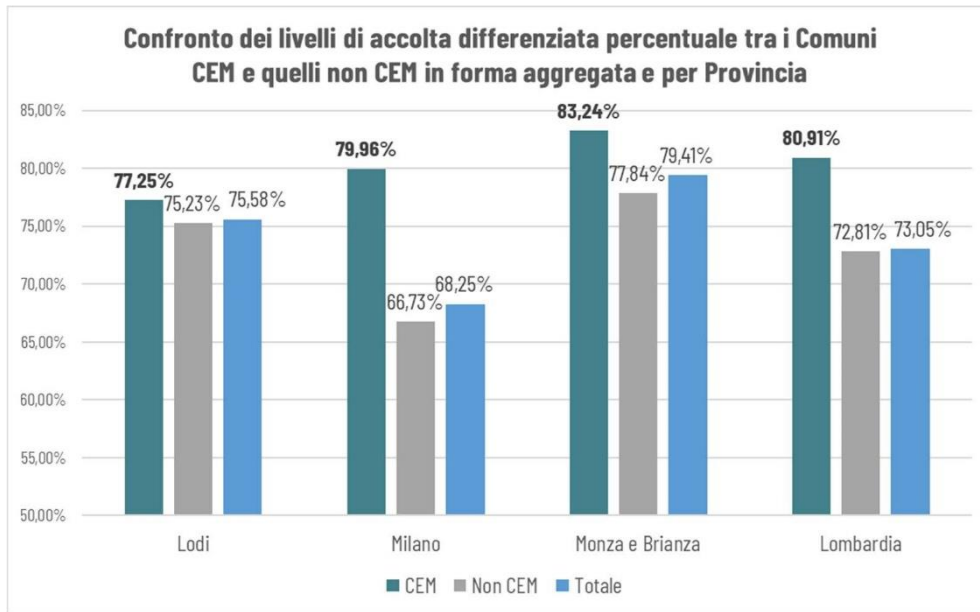
SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154





COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lg. 9/4/08;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di vigenza del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani"
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF "Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani".



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneadamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ACOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente servizio ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- SCUOLA DELL' INFANZIA "G. RODARI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. CACCIANIGA" DI POZZUOLO MARTESANA

Nonché il trasporto degli alunni delle scuole del Territorio per uscite didattiche, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo

I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio nello svolgimento degli stessi l'affidatario è tenuto al rispetto del D.P.C.M. del 27/1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

L'appalto avrà durata di 2 anni – 01/01/2022 – 31/12/2023 (per un totale di 20 mesi – 10 mesi annui). La stazione appaltante si riserva di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: 01/01/2024 – 31/12/2025.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio preposto.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Ufficio comunale preposto.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente.

CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

La dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, deve essere in numero e capienza adeguati al carico del numero degli alunni, ad ogni viaggiatore dovrà essere sempre garantito un posto a sedere per ogni bambino, durante il tragitto. La ditta dovrà inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.

La prima immatricolazione dei mezzi autorizzati non potrà essere anteriore al 1° gennaio 2005.

Tutti i mezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovranno in ogni caso essere omologati e immatricolati con inquadramento minimo nella categoria Euro V.

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, e rispondere a tutte le disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

(velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia. - La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato. È fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli.

Durante l'espletamento del servizio trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Pozzuolo Martesana, servizio trasporto scolastico".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: TRASPORTO SCOLASTICO ED ACOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023 Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2024 – 31/12/2025
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 83/2021
- Servizio affidato originariamente tramite procedura ad evidenza pubblica.
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 144.938,20 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 72.469,10 oltre IVA 10%;
- servizio tariffario: importo annuo cad. € 137,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITÀ SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l' incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dei bambini al momento della discesa;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell' utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi predisposti e aggiornati dall' Ufficio competente.
- in caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

1. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **Autoservizi Santandrea G. e figli srl con sede legale in Via IV Novembre 33, Pozzuolo Martesana MI (P.I. 10743060153)**
- OGGETTO SOCIALE: **Autoservizi Santandrea G. e figli srl** azienda servizio trasporto e autonoleggio
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 144.938.20 oltre IVA 10%. La copertura del costo sostenuto dall'Ente è del 17,61%.

3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara , oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI PER IL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Pozzuolo Martesana sono:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **POZZUOLO MARTESANA**

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l'appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA € 30.000,00 compreso IVA**



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20

- criteri tariffari:

CENTRO RICREATIVO ESTIVO	A SETTIMANA	€	55,00
	A SETTIMANA PER IL SECONDO FIGLIO ISCRITTO	€	45,00
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA ANTICIPATA	€	6,50
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA POSTICIPATA	€	6,50
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA PRIMARIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 70,00	€	210,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 40,00	€	120,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 80,00	€	240,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

1. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Società Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori, adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 88%
- Centro Estivo circa 66,67%

3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER IL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e centro ricreativo estivo (CRE) e la preparazione dei pasti per gli Anziani del Comune di Pozzuolo Martesana ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno un Centro di Produzione Pasti proprio o comunque nella loro disponibilità, trattandosi di servizio in fresco/caldo, al fine di garantire qualità igienica, nutrizionale e sensoriale entro e non oltre la distanza massima di 30minuti.

Il servizio prevede:

- la preparazione ed il trasporto dei pasti mediante il sistema del "legame fresco-caldo", in multirazione, presso i plessi scolastici;
- la fornitura delle merende per le scuole dell'infanzia;
- la fornitura di diete personalizzate (diete speciali);
- l'allestimento dei tavoli e dei refettori;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata (atta al mantenimento del cibo a temperatura superiore a 60/65°C) e adatti alla collocazione di contenitori gastronomici di proprietà dell'Impresa aggiudicataria, da installare presso ogni Centro di Ristorazione;
- lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori e di tutte le attrezzature, arredi, utensili necessari per il servizio. Si precisa in tutte e 4 le scuole i pasti sono serviti con materiale plastico riciclabile lavabile, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle lavastoviglie nelle 2 scuole dell'infanzia è interamente a carico della Ditta.

La Ditta è tenuta a fornire al Comune la documentazione relativa al proprio sistema di autocontrollo igienico e a rendere disponibili agli incaricati del Comune le registrazioni previste dal sistema medesimo per garantire la qualità igienica dei pasti forniti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere modifiche delle procedure di controllo adottate dalla ditta appaltatrice qualora ispezioni o controlli analitici ne dimostrassero l'inadeguatezza.

L'appalto ha la durata per cinque anni scolastici dal 01/09/2021 al 31/08/2026.

Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti della Scuola dell'Infanzia;
- alunni e insegnanti della Scuola Primaria;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi;
- anziani e disabili del Comune di Pozzuolo Martesana;

I terminali di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all'interno dell'ambito territoriale del Comune di Pozzuolo Martesana.

Il Centro di produzione pasti è presso la dell'appaltatore a Pioltello MI

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

INFANZIA "GIANNI RODARI"	Piazzale nenni s.n.c. - Pozzuolo M.na
INFANZIA "DON MILANI"	Strada del Merlo n. 4 Fraz. Trecella
PRIMARIA "MARIO BELLI"	Via M. Belli n. 24 - Pozzuolo M.na
PRIMARIA "ADA NEGRI"	Strada del Merlo n. 2 Fraz. Trecella

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti e agli operatori scolastici delle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere, trasportati e distribuiti presso i due terminali di distribuzione in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del "legame caldo/freddo", con automezzi di proprietà



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

dell'Impresa aggiudicataria.

Servizio pasti anziani

I pasti per anziani, indigenti e disabili dovranno essere consegnati tutti i giorni (escluso festivi) al massimo entro le ore 11.30 con eventuale doppia fornitura giornaliera e fornitura del pasto doppio o triplo nella giornata di venerdì ove richiesto dall'utente per il tramite dell'Ufficio Servizi Sociali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2021 AL 31/08/2026
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 58 del 31/08/2021
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 1.821.399,00, compreso IVA, valore annuo presunto € 344.750,00 compreso IVA
- criteri tariffari scuole: Tariffa Unica € 4,61 compreso IVA 4%
- TARIFFA PASTO ANZIANI: Applicazione della formula: (costo pasto: soglia ISEE tariffa agevolata) x ISEE richiedente = tariffa personalizzata
Tariffa agevolata per ISEE inferiore a 15.000,00 euro

Per l'espletamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso il Centro produzione pasti di via Malenza e i terminali di distribuzione presso la scuola dell'infanzia e primarie.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell'Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.

L'Impresa aggiudicataria non potrà modificare l'allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell'appalto.

L'ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell'Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITÀ SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per garantire servizi di ristorazione per l'infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie di Pozzuolo Martesana, il Comune di Pozzuolo Martesana collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la Commissione mensa, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

3.SOGGETTO AFFIDATARIO:

- **DATI IDENTIFICATIVI: SODEXO ITALIA S.P.A. Via Fratelli Gracchi n. 36 – 20092 CINISELLO BALSAMO (P.I 00805980158)**
- **OGGETTO SOCIALE: SODEXO ITALIA SPA è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;**
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,61 compreso IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Ad oggi a seguito di adeguamento ISTAT è il seguente: 4,96.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 71.715. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 95,72%.

3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI SETTORE 3 – ECONOMICO E FINANZIARIO

La farmacia è definita come struttura sanitaria integrata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, ha la funzione di erogare medicinali ed ogni altra prestazione connessa con la salute e il benessere del cittadino, per la quale risulta eventualmente autorizzabile o autorizzata.

Nel concreto il servizio si sostanzia dell'attività di gestione della Farmacia Comunale presente sul territorio del Comune di Pozzuolo Martesana -Trecella, sia per quanto concerne la vendita al dettaglio di farmaci che servizi sanitari correlati.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** gestione farmacia comunale.
- **durata:** 5 anni 14/02/2023-13/02/2028 (con possibile rinnovo)
- **valore complessivo del servizio:** 377.811,00€
su base annua: euro 75.562,20€
- **criteri tariffari:** di mercato. Utilizzare logiche imprenditoriali nella conduzione della farmacia garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, producendo risorse economiche per l'amministrazione.

SOGGETTO AFFIDATARIO

FARCOM S.r.l., P.IVA 04146750965, Piazza Don E. Civolini, 1, 20096, Pioltello (MI)

Tipo di Partecipazione	Tipo di controllo	Quote	Amministratori o Sindaci nominati dall'Ente
Diretta - Affidamento in house	Analogo Congiunto	4,91%	0

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio è esercitato dall'amministrazione per il tramite dei propri uffici sulla base del contratto di servizio e dei patti parasociali.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

Costo pro capite	Costo complessivo	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza dell'Ente
0,00 €	0,00 €	Non applicabili	92.000 € (canoni di servizio)	0	+92.000 €

Farcom S.r.l. corrisponde al Comune per l'affidamento della gestione del servizio farmaceutico, un canone annuo, oltre IVA di legge, pari al fatturato annuo di ogni centro di costo (punto vendita) moltiplicato per una percentuale base del 3%, se il risultato della gestione presenta un rendimento percentuale tra il 3,51% ed il 4,00%. La percentuale base del 3 % verrà rettificata in aumento o in diminuzione al variare del risultato della gestione caratteristica, come dettagliata in seguito:

Percentuale del Risultato della gestione		Rettifiche alla percentuale base del 3,00%	Percentuale base del fatturato LIQUIDATA
dal	al		
0,00	1,00	-3,00%	0,00%
1,01	1,50	-2,50%	0,50%
1,51	2,00	-2,00%	1,00%
2,01	2,50	-1,50%	1,50%
2,51	3,00	-1,00%	2,00%
3,01	3,50	-0,50%	2,50%
3,51	4,00	0,00%	3,00%
4,01	4,50	+0,50%	3,50%
4,51	5,00	+1,00%	4,00%
5,01	5,50	+1,50%	4,50%
5,51	6,00	+2,00%	5,00%
6,01	7,00	+2,50%	5,50%
7,01	8,00	+3,00%	6,00%
8,01	9,00	+4,00%	7,00%
9,01	10,00	+5,00%	8,00%
10,01	11,00	+6,00%	9,00%
11,01	12,00	+7,00%	10,00%



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

	Volumi attività	Territorio servito	Prestazioni da assicurare	Obblighi di tutela dell'ambiente	Altri obblighi	Investimenti
Contratto di servizio	NA - Non Applicabile	Comune di Pozzuolo Martesana e limitrofi	Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto Ulteriori servizi richiesti dal Comune Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Risultati raggiunti	1.149.794 €	Comune di Pozzuolo Martesana e limitrofi	Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto Ulteriori servizi richiesti dal Comune Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

			e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche			
--	--	--	--	--	--	--

QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi	Accessibilità	Soddisfazione
Contratto di servizio	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	definita nella vigente "Carta dei Servizi"				
Risultati raggiunti	da attuare	da attuare	ottemperati	attesi	ottemperata	buona

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio risulta compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La farmacia grazie al suo risultato economico positivo ha consentito al Comune di riscuotere un canone di 92.000€ al netto dell'IVA nel 2023.

Il recente rinnovo dell'affidamento del servizio a Farcom S.r.l. sancito dalla stipulazione del nuovo contratto di servizio il 14 febbraio 2023 e il positivo risultato economico non fanno ritenere necessaria nel medio termine una modifica delle modalità di gestione del servizio.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI DI POZZUOLO MARTESANA. GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPAD E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell'illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l'UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio S.r.l. gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti S.r.l. gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione/traslazione-richesta dei cittadini-mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all'ente dell'aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara
In data 04.03.2024 è stata presenta la proposta di *Project financing* PPP prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180,
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.300,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO

SERVIZIO	QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ TECNICA	OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO (QUALITÀ)	RISPETTO DEI TEMPI PUNTUALITÀ	ACCESSIBILITÀ SERVIZIO	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
<i>Contratto di servizio</i>	Contratti in scadenza . Necessario nuovo affidamento	Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – Pozzuolo Martesana - 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>

PEO: segreteria.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc. 83504230158 - P.IVA 03609520154

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- Customer *satisfaction*: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- La società ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

CONSIDERAZIONI FINALI

La società ha svolto regolarmente il servizio previsto nel relativo contratto di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per procedere mediante gara, con un affidamento unico che prevede una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all' art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l'effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall'operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato Pubblico Privato (PPP) Riquilificazione energetica e funzionale dei quattro cimiteri comunali. Integrazione e riquilificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli.

In data 26.11.2024 l'ente ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio suddetto.