

MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
Via Martiri della Liberazione n. 24  
20060 Pozzuolo Martesana  
PEC: [comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it](mailto:comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it)  
EMAIL: [polizialocale@unioneaddamartesana.it](mailto:polizialocale@unioneaddamartesana.it)

PASS N. \_\_\_\_\_

**MODULO UNIFICATO PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DELLA SOSTA NEGLI STALLI DESTINATI AI RESIDENTI DELLA:**

- ZONA "A" (Via Ungaretti, Via C. Porta, Via Fogazzaro, Via Pirandello, Via Trilussa)  
 ZONA "B" (Via Vespucci, Via F.lli Cervi, Via Pio La Torre, Via C. Colombo, Via A. Doria)  
 ZONA "C" (Via S. Innocenzo, Via Don L. Sturzo, Via Pitagora, Via Archimede, Via per Albignano, Via XXV Aprile)  
 AREA DI SOSTA PRESSO STAZIONE FERROVIARIA DI POZZUOLO MARTESANA

Il/La sottoscritt .....  
nat..... a .....il ...../...../..... cell. ....  
codice fiscale.....ai fini del rilascio del contrassegno per la sosta negli  
stalli riservati ai residenti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della  
responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come  
disposto dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARA**

di essere residente a Pozzuolo Martesana, in via ..... n. .... e di  
richiedere il contrassegno per la sosta riservata ai residenti della zona sopra indicata, per i seguenti  
veicoli:

**A** – tipo ..... marca/modello .....  
targa ....., intestato a ....., in qualità:

- ◇ proprietario  
◇ locatario con facoltà di acquisto - leasing - noleggio  
◇ altro .....

**B**– tipo ..... marca/modello .....  
targa ....., intestato a ....., in qualità:

- ◇ proprietario  
◇ locatario con facoltà di acquisto – leasing - noleggio

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Alla presente richiesta andrà allegato:**

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la richiesta e l'altra per l'autorizzazione);
- copia del documento di riconoscimento dell'istante;
- copia della carta di circolazione dei veicoli da autorizzare;
- contratto di noleggio a lungo termine oppure di leasing ove si evince l'uso esclusivo (solo per i casi di cui all'art. 4 comma 2 lett. c) e d) e comma 3 lett. c) e d) del regolamento);
- dichiarazione di uso esclusivo del veicolo rilasciata dall'azienda per la quale il richiedente è dipendente o amministratore, allegando visura camerale (solo per i casi di cui all'art. 4 comma 2 lett. e) e comma 3 lett. e) del regolamento).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03**

I dati personali dell'utente sono utilizzati dalla Polizia Locale dell'UCL Adda Martesana, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

**MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

I suoi dati personali verranno trattati su supporto cartaceo e/o elettronico.

I suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità: istruttoria di rilascio dell'autorizzazione alla sosta negli spazi riservati ai residenti nelle zone "A", "B", "C" e presso l'area di sosta della Stazione Ferroviaria di Pozzuolo Martesana.

**BASE GIURIDICA**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La Polizia Locale dell'UCL Adda Martesana tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati: Amministrazioni pubbliche; Associazioni ed enti locali; Autorità di vigilanza e controllo; Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni all'UCL Adda Martesana ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati: Presidente, Sindaci, Dipendenti, Collaboratori interni, Collaboratori esterni.

**STRUTTURE INFORMATICHE**

Denominazione attività: Polizia Locale dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana"

Strutture informatiche: Personal Computer - Tablet - Smartphone

Tipo di struttura: Interna

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati obbligatori ai fini degli adempimenti normativi di gestione amministrativa sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento degli stessi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana".

**SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEL CONTRASSEGNO

Il contrassegno dovrà essere ritirato presso il Comando di Polizia Locale in Pozzuolo Martesana via Martiri della Liberazione n. 24, durante l'orario di apertura al pubblico pubblicizzato sul sito web dell'Ente.

Il ritiro potrà essere effettuato da persona diversa dal richiedente, previa compilazione e sottoscrizione della sotto riportata delega.

### DELEGA AL RITIRO DEL CONTRASSEGNO

Il/La sottoscritt .....  
nat..... a ....., il ...../...../....., in qualità di richiedente del  
contrassegno per la sosta negli spazi riservati ai residenti nelle zone "A", "B", "C" e presso l'area di  
sosta della Stazione Ferroviaria di Pozzuolo Martesana

DELEGA

al ritiro dello stesso il/la Sig./ra ..... nat..... a  
.....il ...../...../.....

Si allega documento d'identità del delegante.

Firma del delegante \_\_\_\_\_